

Официальный печатный орган

Клинцовского муниципального образования

 Пугачевского муниципального района

 Саратовской области

Основан Решением Совета Клинцовского муниципального образования от 20.10.2010 года № 55

 **ВЫПУСК № 17 от 08.09.2017 года**

|  |
| --- |
|  |

**СОВЕТ**

**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 5 сентября 2017 года № 119**

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В целях реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

 1.Утвердить в отношении муниципальных служащих администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления согласно приложению.

 Муниципальные служащие, участвующие в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости, на день вступления в силу настоящего решения, подают представителю нанимателя предусмотренное Положением заявление не позднее чем через пять рабочих дней после дня вступления в силу настоящего решения.

2. Настоящее решение вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования (обнародования).

**Глава Клинцовского**

**муниципального образования Т.В.Чугунова**

 Приложение

 к решению Совета

 Клинцовского муниципального образования Пугачевского

 муниципального района

 Саратовской области

 от 05 сентября 2017 года № 119

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ КЛИНЦОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПУГАЧЕВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ В КАЧЕСТВЕ

ЕДИНОЛИЧНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ИЛИ

ВХОЖДЕНИЯ В СОСТАВ ИХ КОЛЛЕГИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения муниципальными служащими администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее -муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении следующими некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления: общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации).
2. Муниципальные служащие подают представителю нанимателя письменное заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление).

Заявление представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения и абзацем 2 пункта 1 настоящего решения. К заявлению прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Муниципальные служащие, участвующие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного
исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов

управления на день назначения на должность муниципальной службы подают заявление в день назначения на должность муниципальной службы.

4. Разрешение участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления
оформляется путем проставления на заявлении резолюции представителя
нанимателя.

5. Муниципальный служащий представляет заявление в администрацию Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

6. Регистрация заявлений осуществляется администрацией Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в день их поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области.

На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

1. Представителем нанимателя подготавливается представление, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции в связи с намерением муниципального служащего участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - представление).

В течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления заявления, представление вместе с заявлением направляется представителем нанимателя в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия).

1. Представление рассматривается комиссией в порядке, установленном положением о комиссии. Копия протокола заседания комиссии, заявление и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня заседания направляются представителю нанимателя.
2. Представитель нанимателя рассматривает заявление с учетом решения комиссии и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления заявления и приложенных к нему материалов.

10. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно выдается

специалистом администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области муниципальному служащему на руки.

Приложение № 1

к Положению о порядке

получения муниципальными служащими

администрации Клинцовского

муниципального образования

Пугачевского муниципального района Саратовской области разрешения

представителя нанимателя участвовать на

безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их

коллегиальных органов управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Согласовано/ Не согласовано)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_года

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. наименование должности, представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципального служащего) (Ф.И.О.)

Заявление

о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от
02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»
я, ,

(Ф.И.О.)

замещающий (ая) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес некоммерческой организации)

в качестве единоличного исполнительного органа / вхождения в состав ее
коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений
Дата регистрации заявления «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, должность лица, принявшего заявление)

 Приложение № 2

к Положению о порядке получения

муниципальными служащими администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района

Саратовской области разрешения представителя нанимателя участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в

качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных

органов управления

**Журнал**

**регистрации заявлений о разрешении участвовать на безвозмездной**

**основе в управлении некоммерческими организациями в качестве**

**единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их**

**коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего заявление | Подпись муниципального служащего, представившего заявление  | Дата поступления заявления | Ф.И.О. и должность лица, зарегистрировавшего заявление | Подпись лица, зарегистрировавшего заявление | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

**СОВЕТ**

**КЛИНЦОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПУГАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

 **от 5 сентября 2017 года № 120**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**муниципального имущества, включенного в**

**перечень, предусмотренный частью 4 статьи 18**

**Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ**

**«О развитии малого и среднего предпринимательства**

**в Российской Федерации»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 22 июля 2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2010 года № 645 (в редакции от 1 декабря 2016 года № 1283) «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Уставом Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, Совет Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Клинцовского**

**муниципального образования Т.В.Чугунова**

Приложение

к решению

Совета Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области

от 05 сентября 2017 года № 120

**Порядок**

**предоставления муниципального имущества, включенного в перечень, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру и условия предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области и Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области, включенного в перечень, предусмотренный частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – Порядок, муниципальное имущество, Перечень).

2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, используется в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) исключительно субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты СМП), отвечающим критериям отнесения к числу субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 статьи 14 и случаев, предусмотренных частью 5 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Запрещаются продажа переданного субъектам СМП муниципального имущества, переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Администрация Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области (далее - уполномоченный орган), оказавшая имущественную поддержку в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования субъектами СМП, предоставленным таким субъектам и организациям муниципальным имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, уполномоченный орган объявляет среди субъектов СМП в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 аукцион (конкурс) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования указанным имуществом, или осуществляет предоставление указанного имущества по заявлению субъектов СМП в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

6. Уполномоченный орган выступает арендодателем муниципального имущества, включенного в Перечень.

7. Начальный размер арендной платы устанавливается с учетом норм законодательства, регулирующего оценочную деятельность в Российской Федерации.

8. Срок, на который заключаются договоры аренды в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень должен составлять не менее пяти лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования муниципальным имуществом.

9. Условия предоставления муниципального имущества, включенного в Перечень, указываются в извещении и документации об аукционе на право заключения договора предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, размещаемых на официальном сайте торгов - http://torgi.gov.ru и официальном сайте администрации Клинцовского муниципального образования Пугачевского муниципального района Саратовской области http://klincovka.ru в сети Интернет

 10. С целью оказания имущественной поддержки уполномоченный орган при заключении договоров аренды с субъектами СМП в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, предусматривает следующее условие:

субъектам СМП на ранней стадии их деятельности (под ранней стадией деятельности следует понимать стадию, на которой срок деятельности субъекта предпринимательства, с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе на предоставление в аренду муниципального имущества, не превышает трех лет), а так же субъектам СМП, занимающимся социально значимыми видами деятельности устанавливаются льготные ставки арендной платы:

в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

 в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы, установленного в ходе проведения конкурса или аукциона.

11. В соответствии с приоритетами развития экономики и социальной сферы муниципального района под социально значимыми видами деятельности на территории района следует понимать:

обрабатывающие производства;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

 строительство.

 12. Льготы по уплате арендной платы подлежат отмене в следующих случаях:

 муниципальное имущество используется не по целевому назначению:

 имеется задолженность по арендной плате в течение двух периодов оплаты подряд, либо недоплата арендной платы, повлекшая задолженность, превышающую размер арендной платы за два периода оплаты.

|  |
| --- |
| Печатное средство массовой информации, некоммерческое периодическое печатное издание, распространяется бесплатно. Адрес издателя: 413712 Саратовская область Пугачевский район с. Клинцовка ул.Красноармейская д.14Телефоны:3-11-24, 3-11-10.Издатель: Администрация Клинцовского муниципального образования. Главный редактор: Дюкарев В.И. Ответственный за выпуск: Дегтярева Н.Ю. Учредитель: Совет Клинцовского муниципального образования.Отпечатано в администрации Клинцовского муниципального образования.Адрес редакции: 413712 Саратовская область Пугачевский район с. Клинцовка ул.Красноармейская д.14Телефоны:3-11-24, 3-11-10. Тираж 7 экземпляров. |